El empleo es de todos

Mintrabajo

# COMUNICACIÓN

Karina Torres Pastor
Instructora
Centro de Comercio Industria y Turismo
karinatorrespastor14@gmail.com
Cel:3013838168
Montería- Córdoba

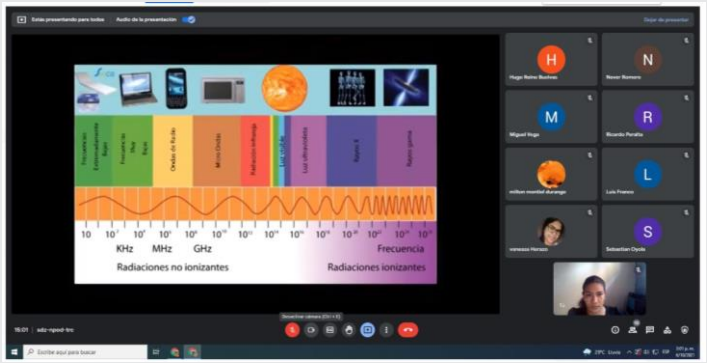
SENA

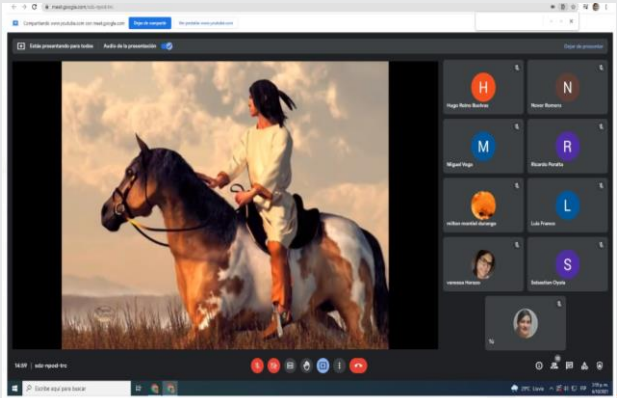
@SENAcomunica

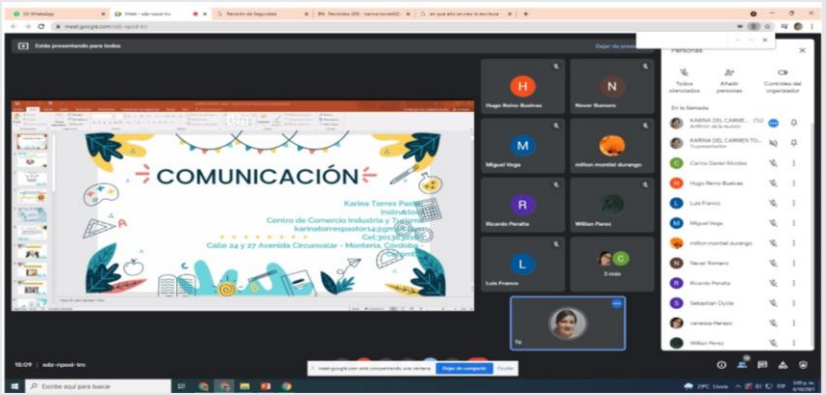
www.sena.edu.co

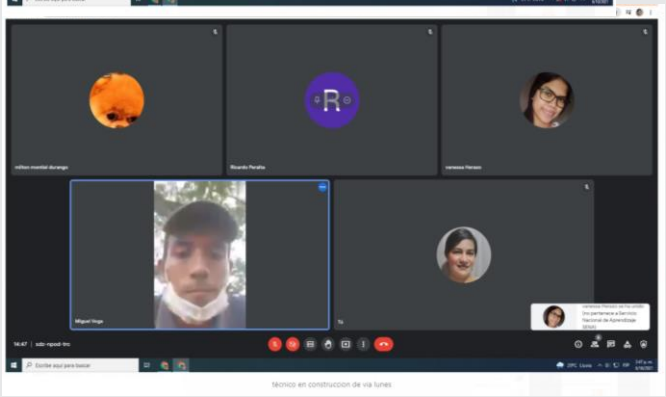
GC-F-004v.04

# Construcción de via2366905



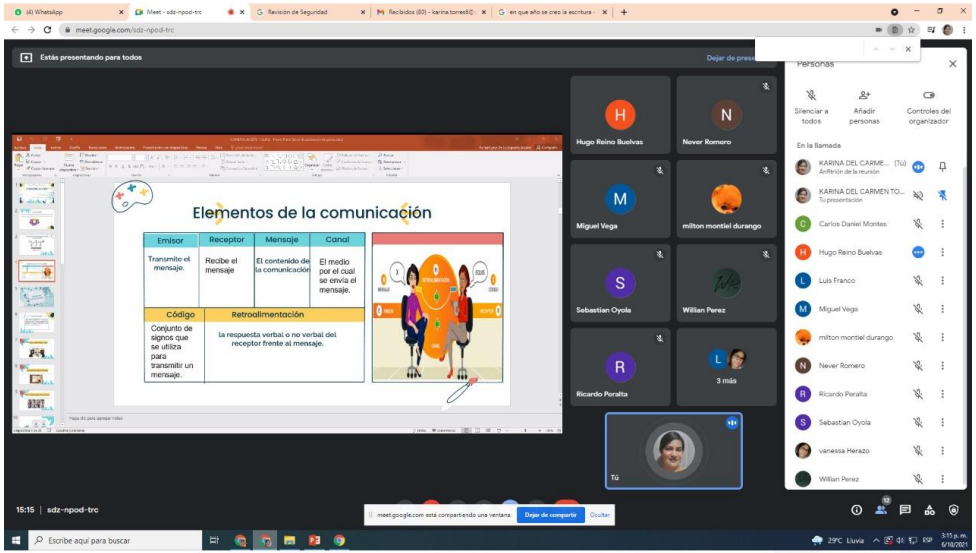



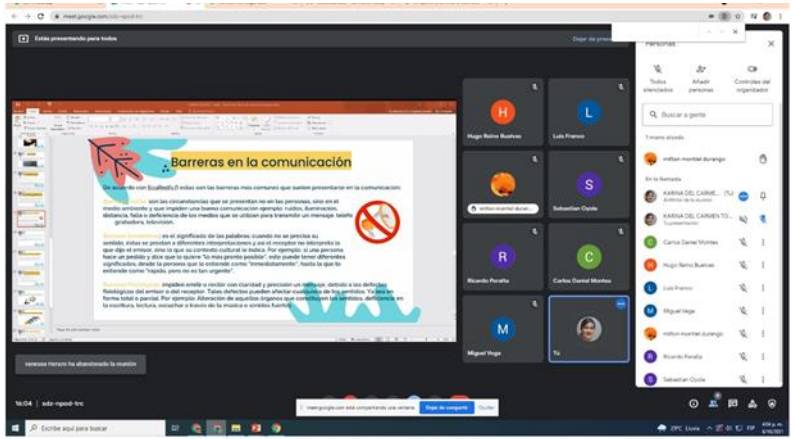


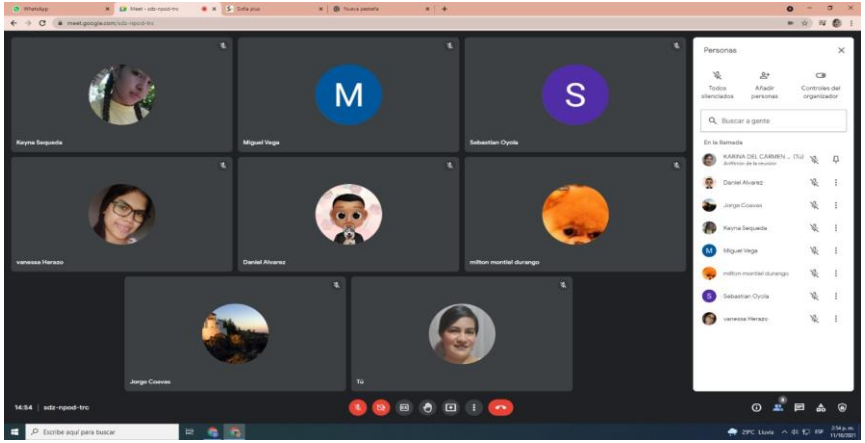



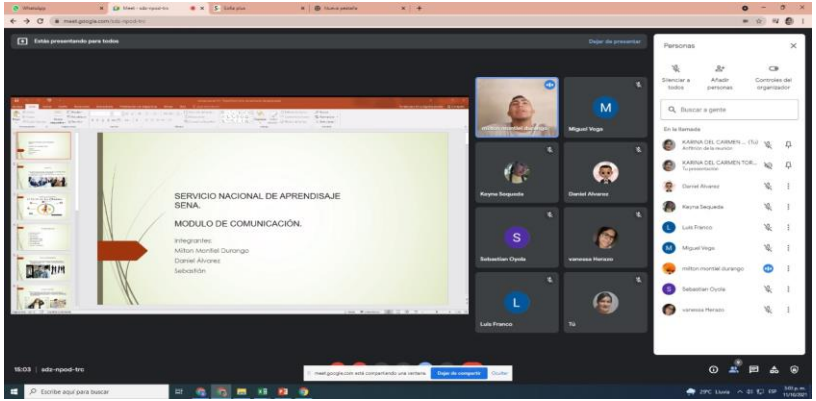


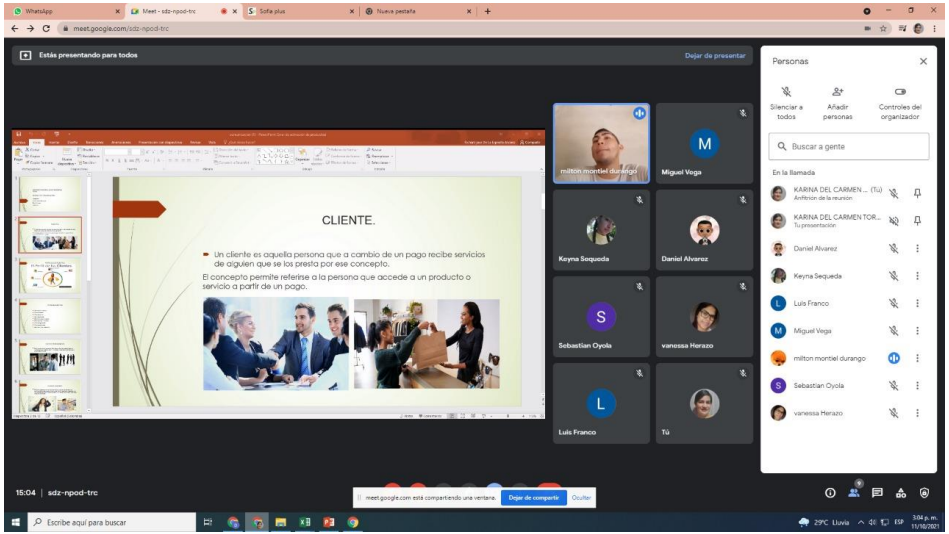
GC-F-004v.04

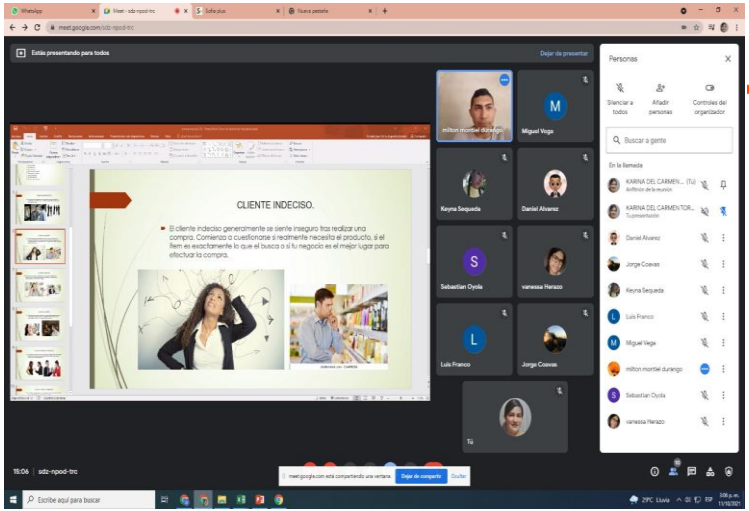

Estás presentando para todos
Elementos de la comunicación
Emisor
Receptor
Mensaje
Canal
Transmite el mensaje.
Recibe el mensaje
El contenido de la comunicación
El medio por el cual se envía el mensaje.
Código
Retroalimentación
Conjunto de signos que se utiliza para transmitir un mensaje.
la respuesta verbal o no verbal del receptor frente al mensaje.
Personas
Hugo Reino Buelvas
Never Romero
Miguel Vega
milton montiel durango
Sebastian Oyola
Willian Perez
Ricardo Peralta
3 más
Tú

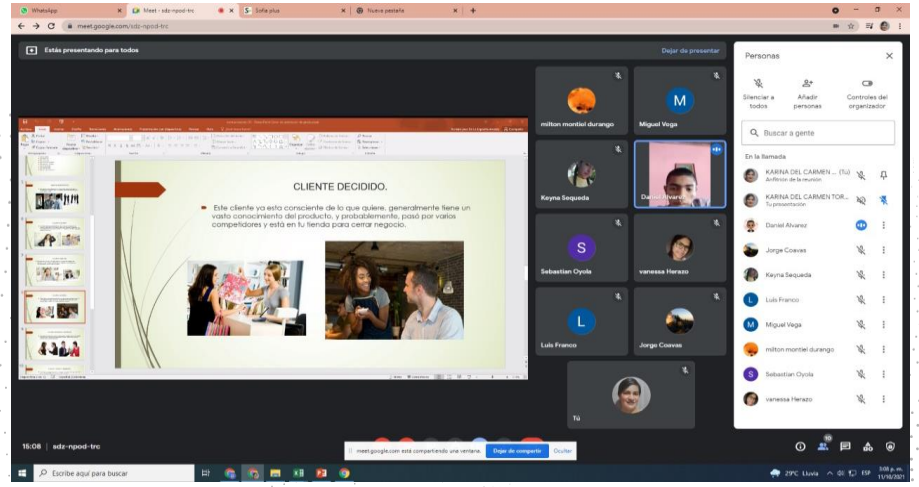

Barreras en la comunicación

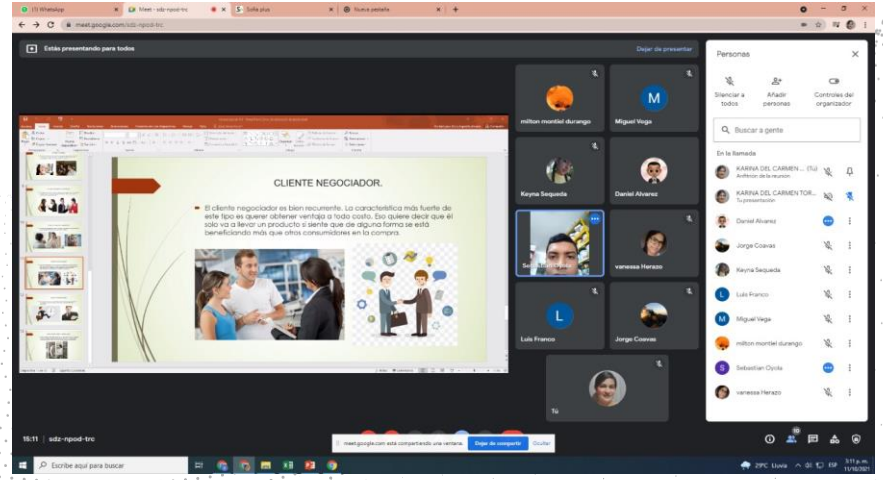

Personas
Keyna Sequeda
Miguel Vega
Sebastian Oyola
vanessa Herazo
Daniel Alvarez
milton montiel durango
Jorge Coavas
Tú

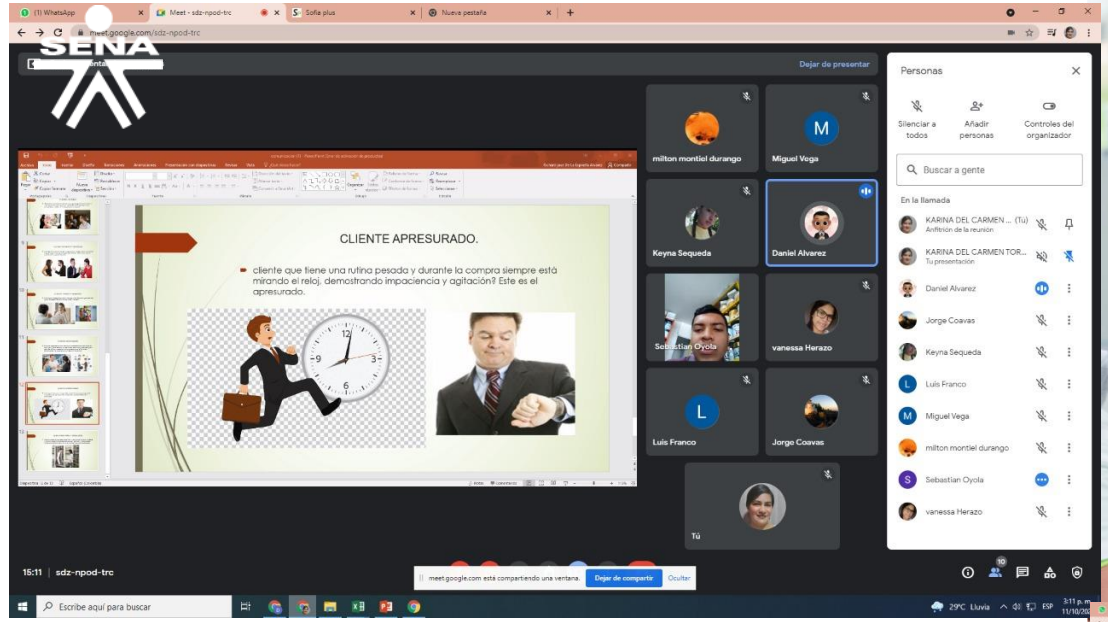

SERVICIO NACIONAL DE APRENDISAJE SENA.
MODULO DE COMUNICACIÓN.
Integrantes:
Milton Montiel Durango
Daniel Alvarez
Sebastián

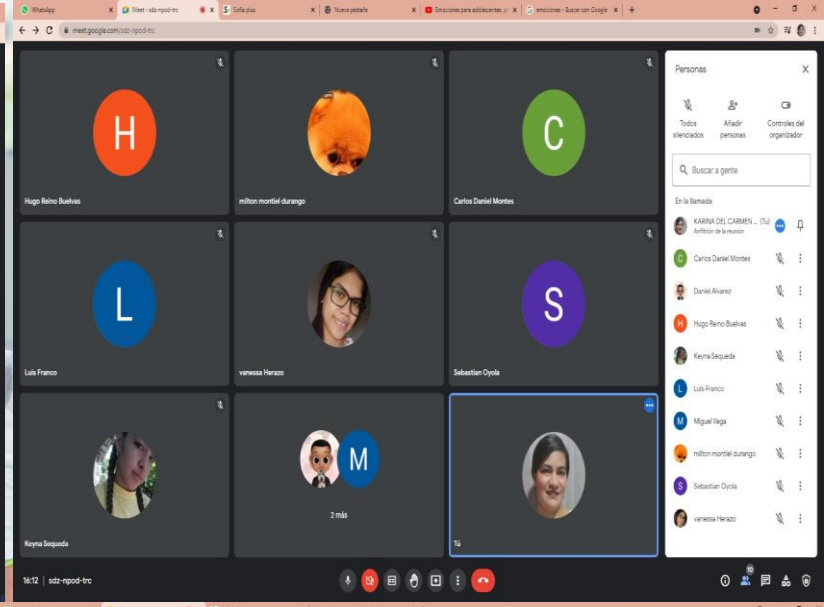

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
CLIENTE.
Un cliente es aquella persona que a cambio de un pago recibe servicios de alguien que se los presta por ese concepto.
El concepto permite referirse a la persona que accede a un producto o servicio a partir de un pago.
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
milton montiel durango
Miguel Vega
Keyna Sequeda
Daniel Alvarez
Sebastian Oyola
vanessa Herazo
Luis Franco
Tú
15:04 | sdz-npod-trc
Dejar de compartir
Ocultar

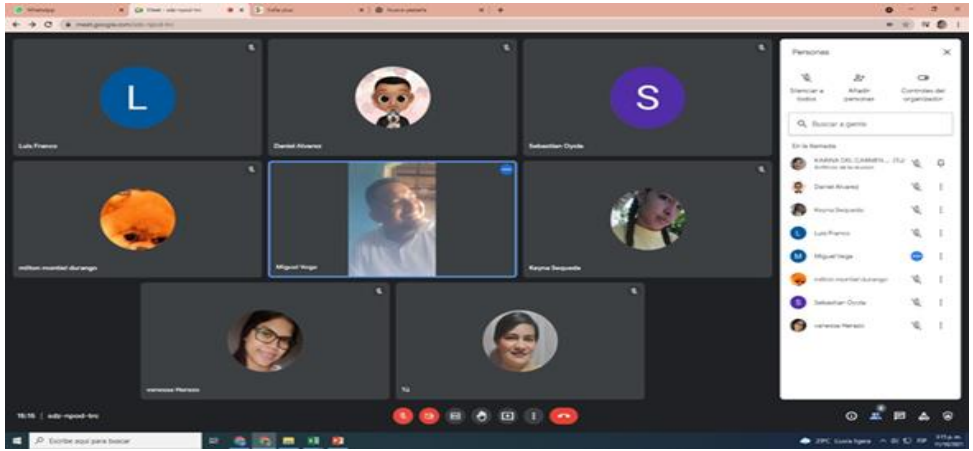

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
CLIENTE INDECISO.
El cliente indeciso generalmente se siente inseguro tras realizar una compra. Comienza a cuestionarse si realmente necesita el producto, si el ítem es exactamente lo que el busca o si tu negocio es el mejor lugar para efectuar la compra.
Personas
Buscar a gente
15:04 | sdz-npod-trc
Dejar de compartir

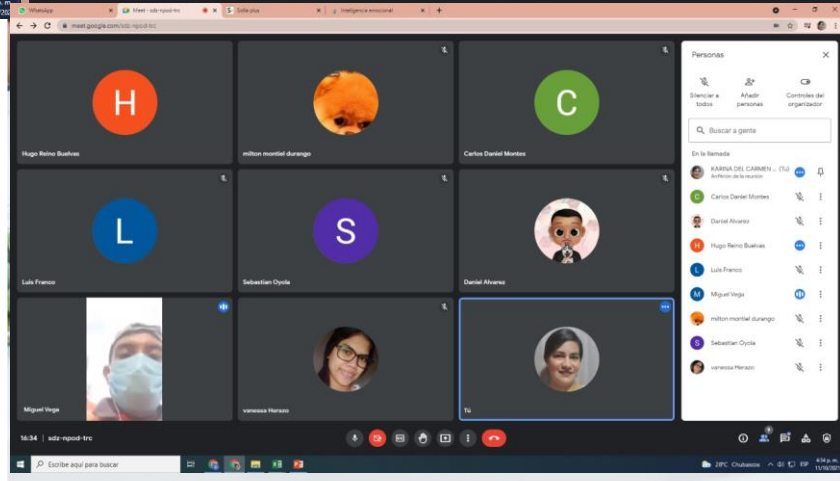

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
CLIENTE DECIDIDO.
Este cliente ya esta consciente de lo que quiere, generalmente tiene un vasto conocimiento del producto, y probablemente, pasó por varios competidores y está en tu tienda para cerrar negocio.
Personas
Buscar a gente
15:08 | sdz-npod-trc
Dejar de compartir


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
CLIENTE NEGOCIADOR.
El cliente negociador es bien recurrente. La caracteristica más fuerte de este tipo es querer obtener ventaja a todo costo. Eso quiere decir que él solo va a llevar un producto si siente que de alguna forma se está beneficiando más que otros consumidores en la compra.
Personas
Buscar a gente
15:11 | sdz-npod-trc
Dejar de compartir

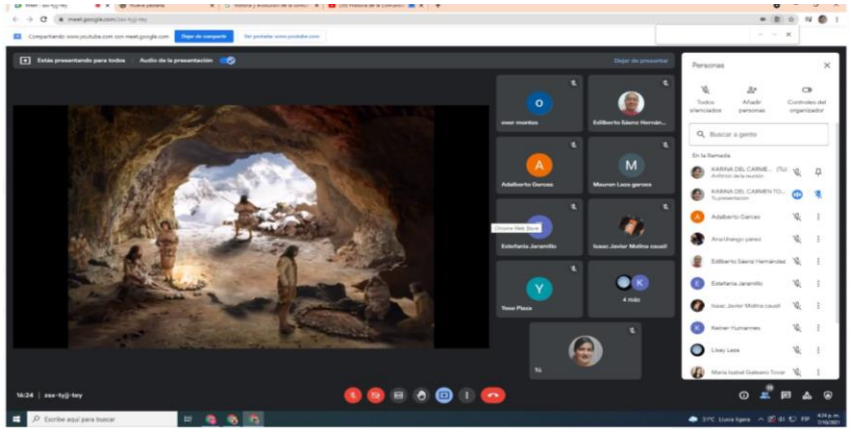

Dejar de presentar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
milton montiel durango
Miguel Vega
Keyna Sequeda
Daniel Alvarez
Sebastian Oyola
vanessa Herazo
Luis Franco
Jorge Coavas
Tú
CLIENTE APRESURADO.
cliente que tiene una rutina pesada y durante la compra siempre está mirando el reloj, demostrando impaciencia y agitación? Este es el apresurado.
16:11 | sdz-npod-trc
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

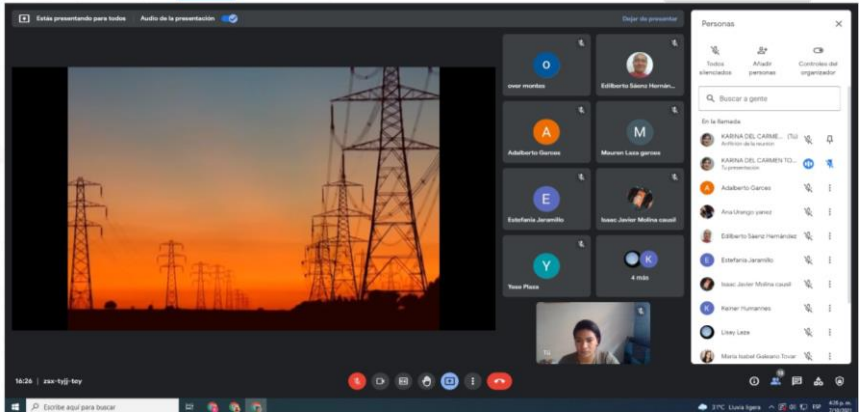

Hugo Reino Buelvas
milton montiel durango
Carlos Daniel Montes
Luis Franco
vanessa Herazo
Sebastian Oyola
Keyna Sequeda
2 más
Tú
Personas
16:12 | sdz-npod-trc

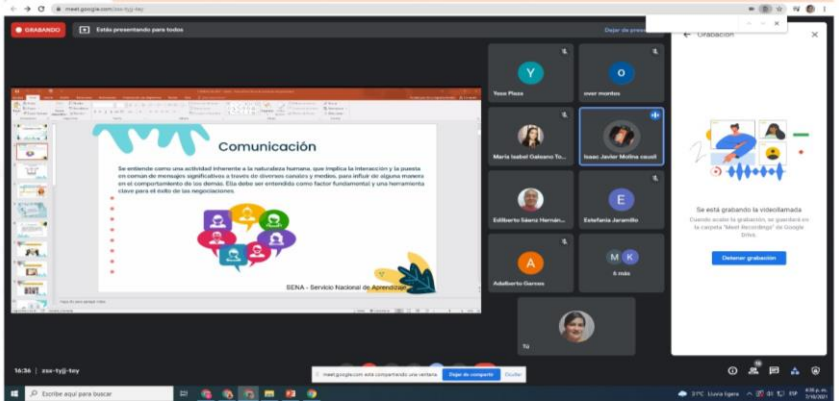

Luis Franco
Daniel Alvarez
Sebastian Oyola
milton montiel durango
Miguel Vega
Keyna Sequeda
vanessa Herazo
Tú
Personas

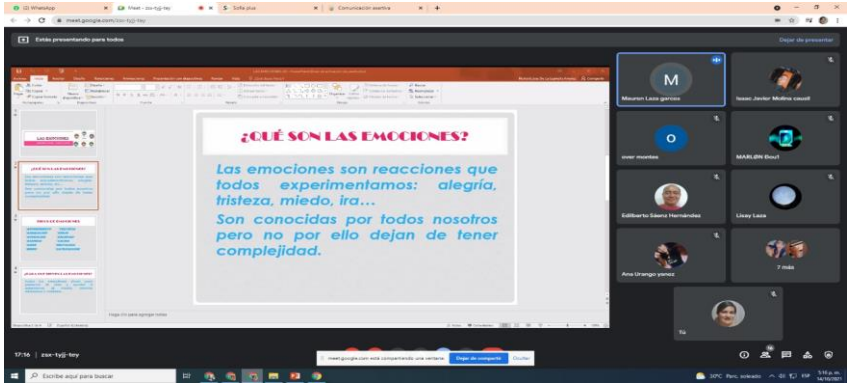

Hugo Reino Buelvas
milton montiel durango
Carlos Daniel Montes
Luis Franco
Sebastian Oyola
Daniel Alvarez
Miguel Vega
vanessa Herazo
Tú
Personas
16:34 | sdz-npod-trc

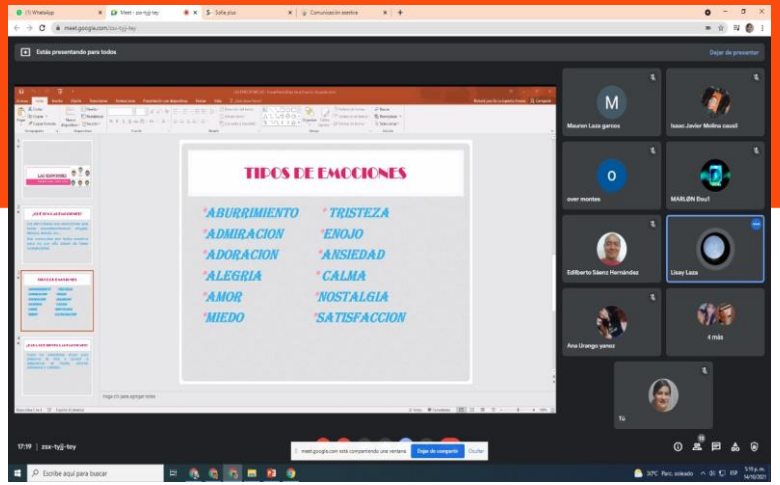
# Construcción de via 2293291

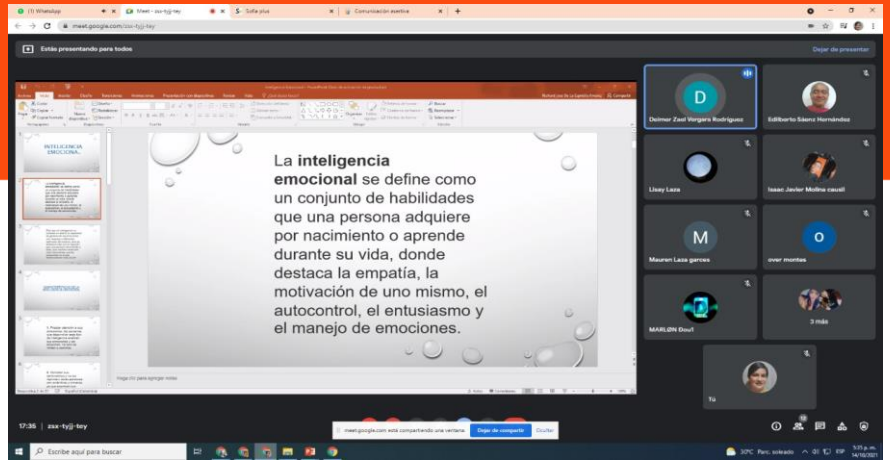


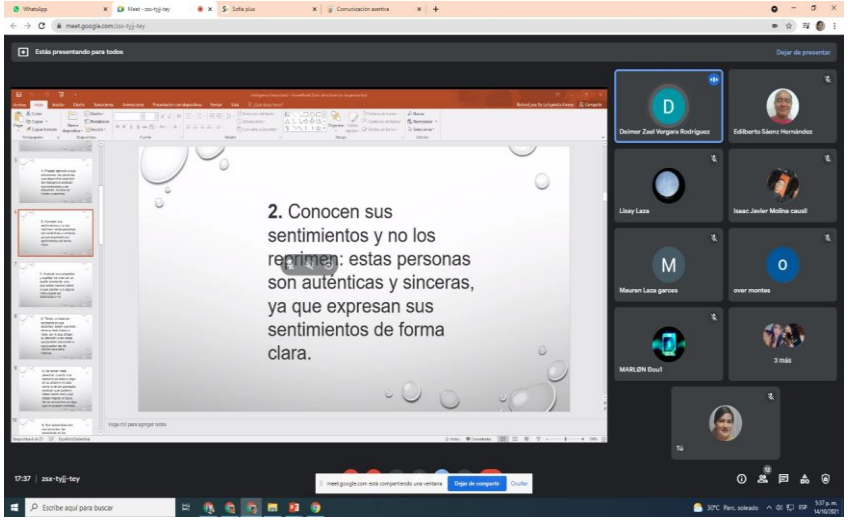


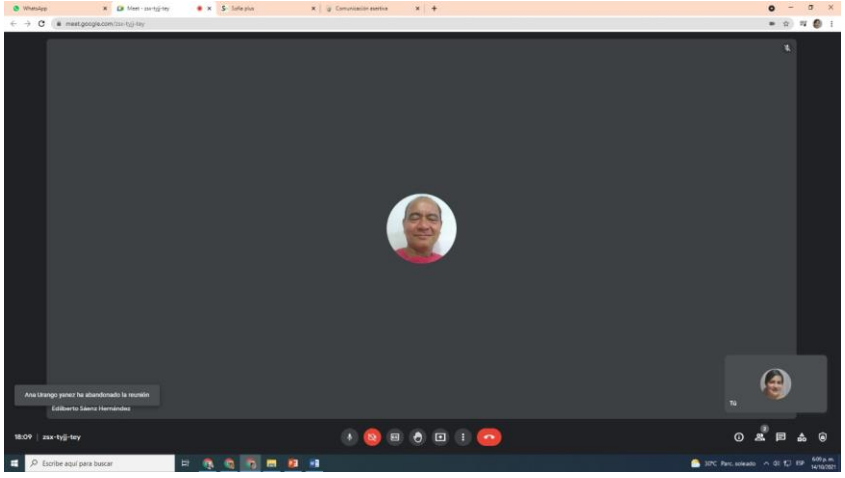


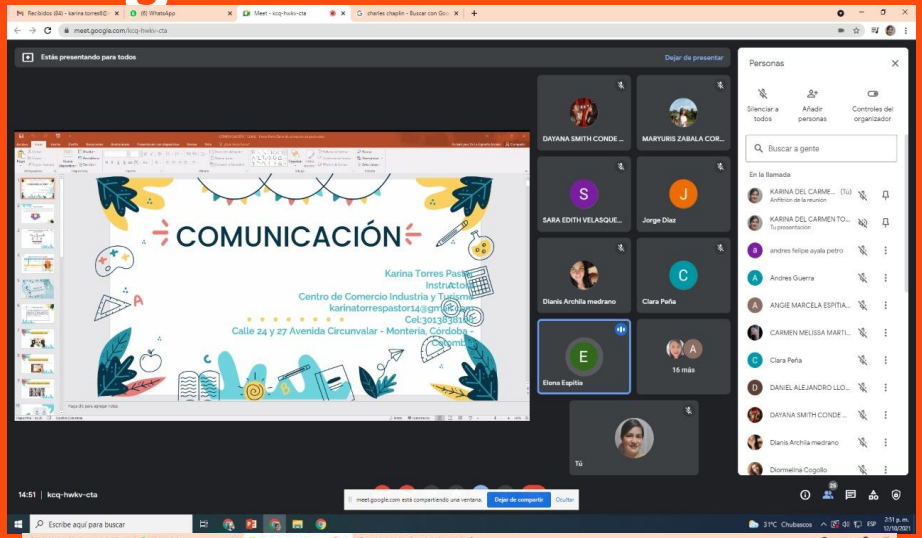

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
TIPOS DE EMOCIONES
*ABURRIMIENTO
*ADMIRACION
*ADORACION
*ALEGRIA
*AMOR
*MIEDO
*TRISTEZA
*ENOJO
*ANSIEDAD
*CALMA
*NOSTALGIA
*SATISFACCION
Mauren Laza garces
Isaac Javier Molina cauil
over montes
MARLØN Daul
Edilberto Sáenz Hernández
Lisay Laza
Ana Urango yanez
4 más
Tú
meet.google.com está compartiendo una ventana
Dejar de compartir
Ocultar

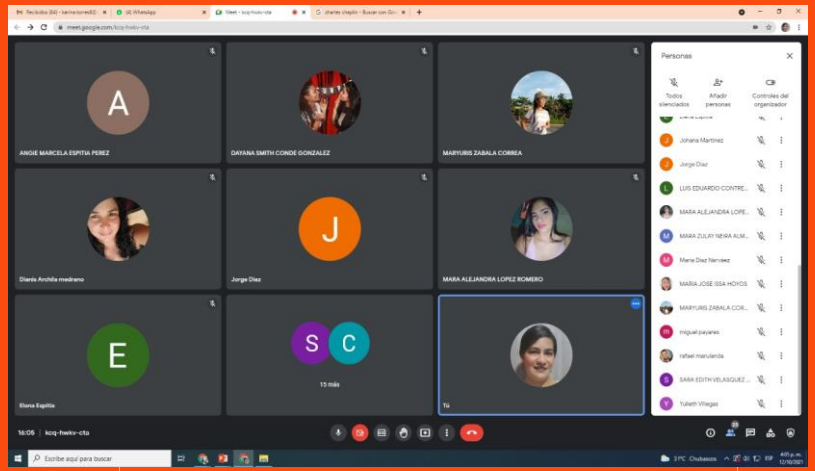

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
La inteligencia emocional se define como un conjunto de habilidades que una persona adquiere por nacimiento o aprende durante su vida, donde destaca la empatía, la motivación de uno mismo, el autocontrol, el entusiasmo y el manejo de emociones.
Deimer Zael Vergara Rodriguez
Edilberto Sáenz Hernández
Lisay Laza
Isaac Javier Molina cauil
Mauren Laza garces
over montes
MARLØN Daul
3 más
Tú
meet.google.com está compartiendo una ventana
Dejar de compartir
Ocultar

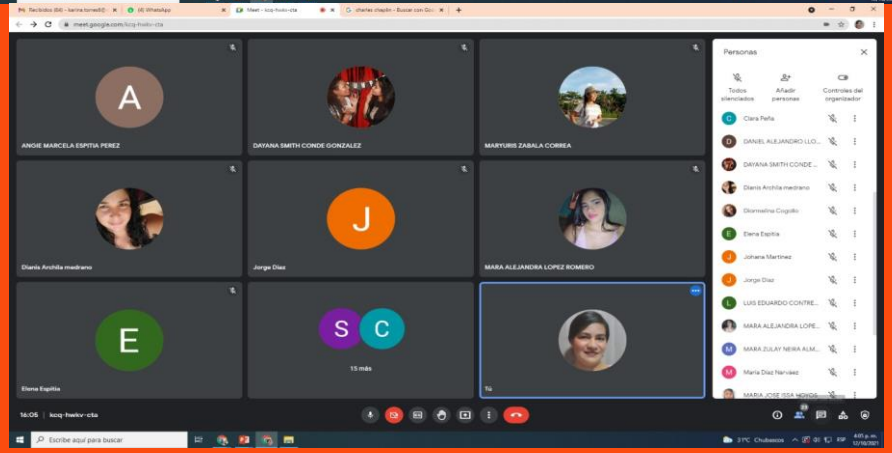

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
2. Conocen sus sentimientos y no los reprimen: estas personas son auténticas y sinceras, ya que expresan sus sentimientos de forma clara.
Deimer Zael Vergara Rodriguez
Edilberto Sáenz Hernández
Lisay Laza
Isaac Javier Molina cauil
Mauren Laza garces
over montes
MARLØN Daul
3 más
Tú
meet.google.com está compartiendo una ventana
Dejar de compartir
Ocultar

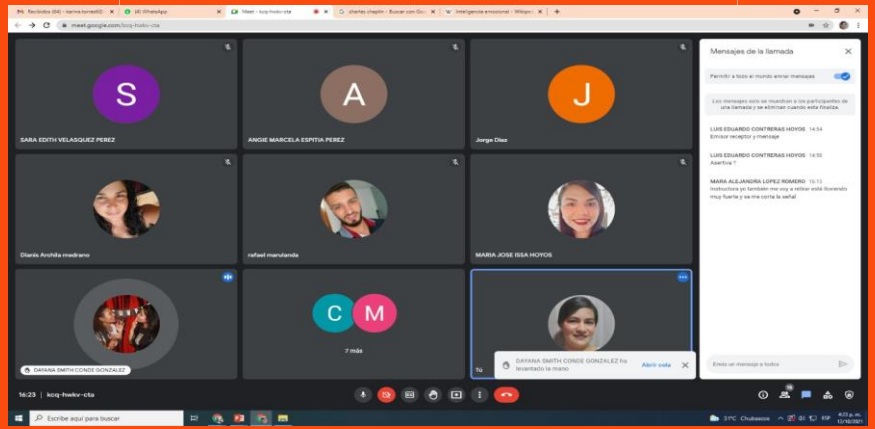

Ana Urango yanez ha abandonado la reunión
Edilberto Sáenz Hernández
Tú

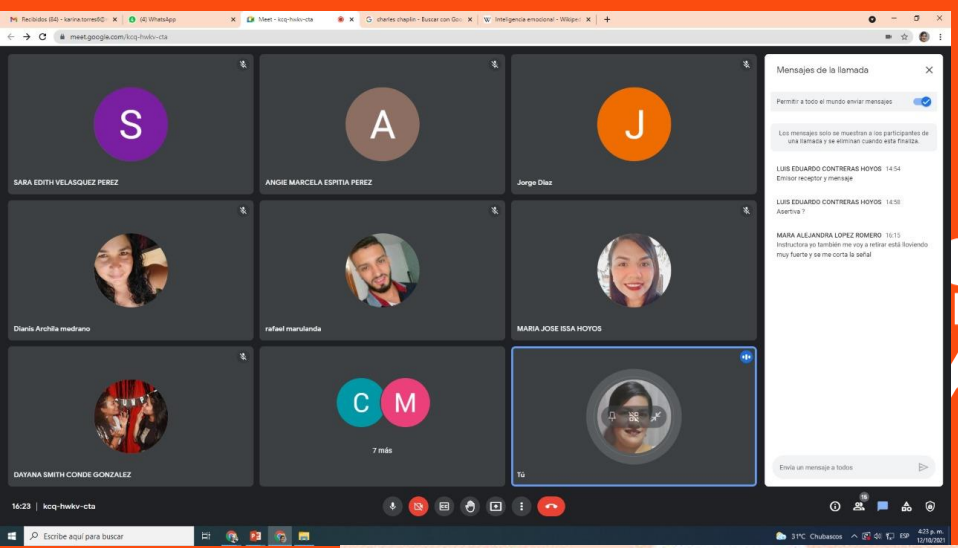
# Organización de Archivos 2366478

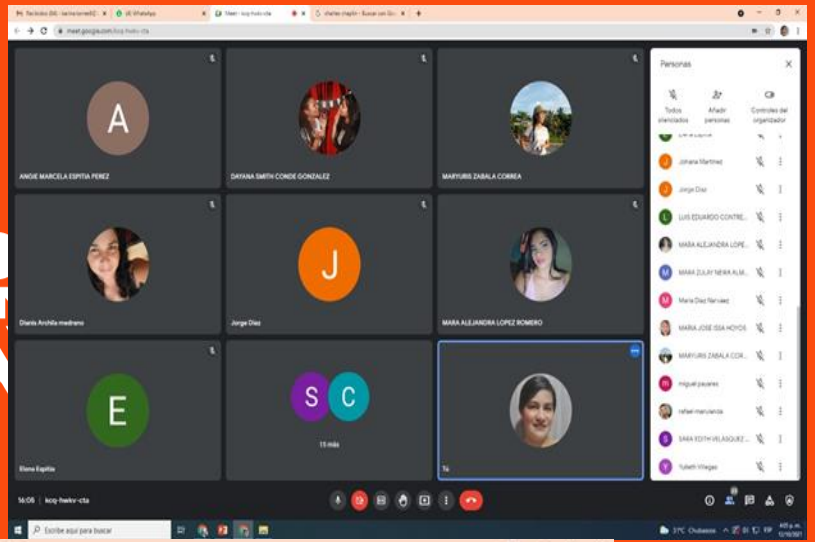


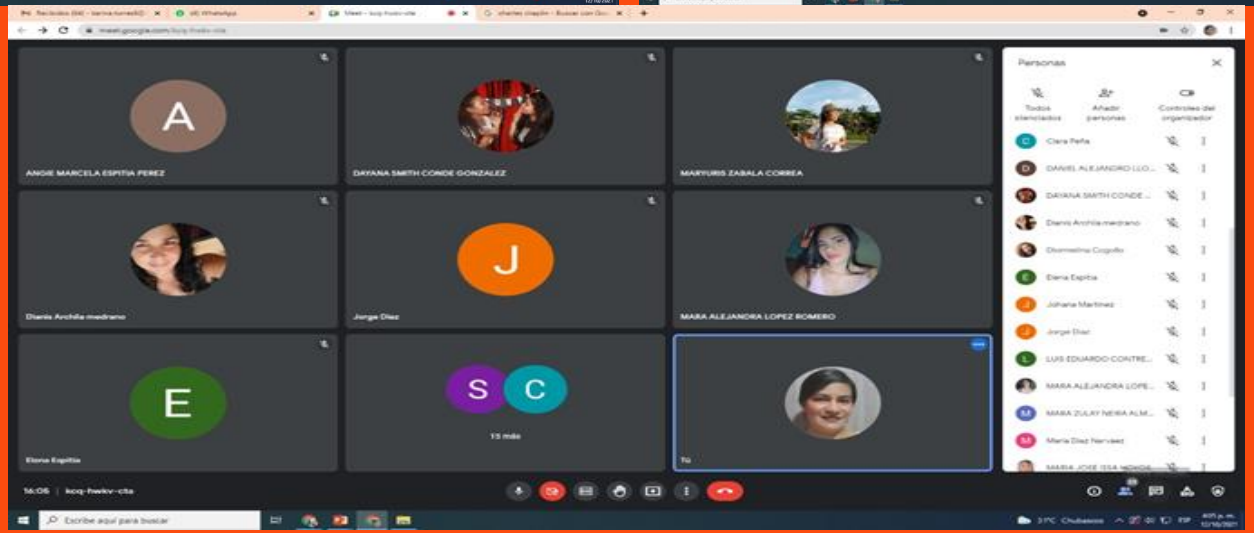



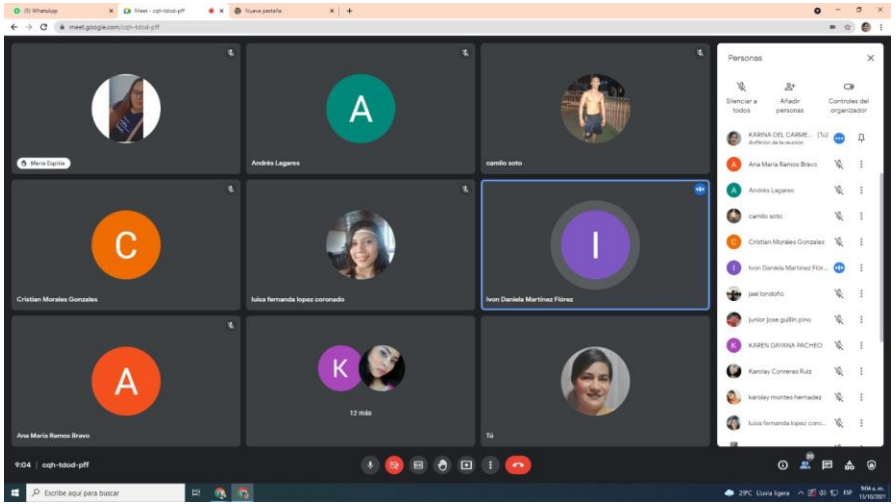



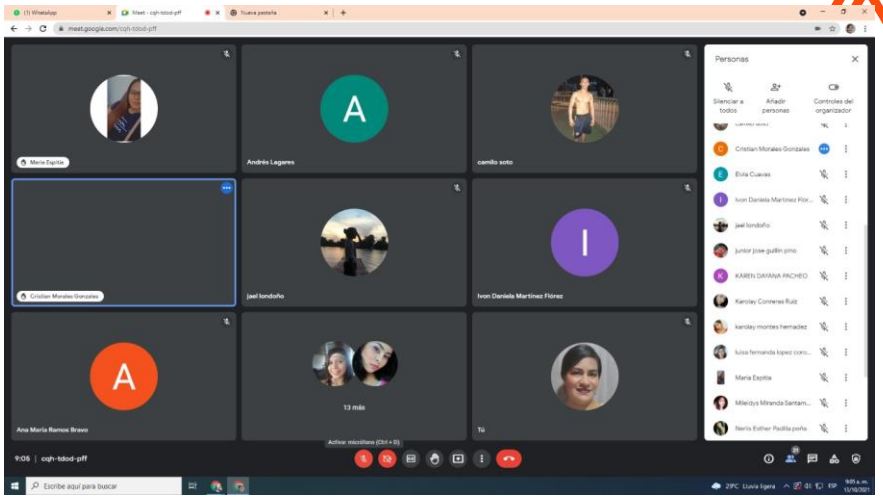

Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
LUIS EDUARDO CONTRERAS HOYOS 14:54
Emisor receptor y mensaje
LUIS EDUARDO CONTRERAS HOYOS 14:58
Asertiva ?
MARA ALEJANDRA LOPEZ ROMERO 16:15
Instructora yo también me voy a retirar está lloviendo muy fuerte y se me corta la señal
Envía un mensaje a todos
SARA EDITH VELASQUEZ PEREZ
ANGIE MARCELA ESPITIA PEREZ
Jorge Diaz
Dianis Archila medrano
rafael marulanda
MARIA JOSE ISSA HOYOS
7 más
DAYANA SMITH CONDE GONZALEZ
Tú
16:23 | kcq-hwkv-cta

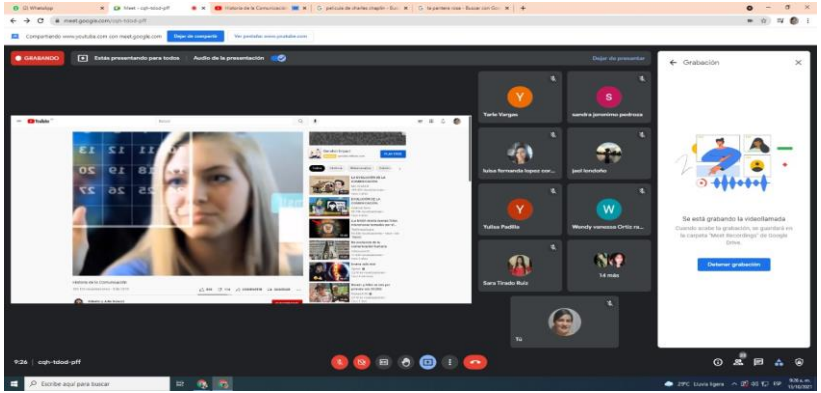

Personas
ANGIE MARCELA ESPITIA PEREZ
DAYANA SMITH CONDE GONZALEZ
MARYURIS ZABALA CORREA
Dianis Archila medrano
Jorge Diaz
MARA ALEJANDRA LOPEZ ROMERO
Elena Espitia
15 más
Tú
16:05 | kcq-hwkv-cta

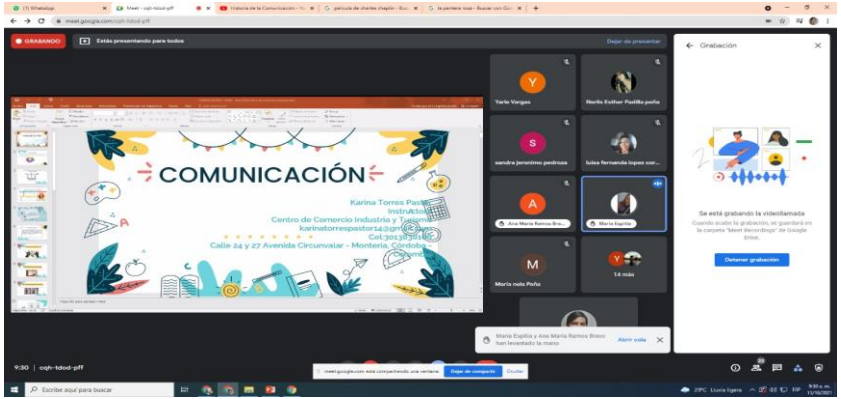

Personas
ANGIE MARCELA ESPITIA PEREZ
DAYANA SMITH CONDE GONZALEZ
MARYURIS ZABALA CORREA
Dianis Archila medrano
Jorge Diaz
MARA ALEJANDRA LOPEZ ROMERO
Elena Espitia
15 más
Tú
16:05 | kcq-hwkv-cta

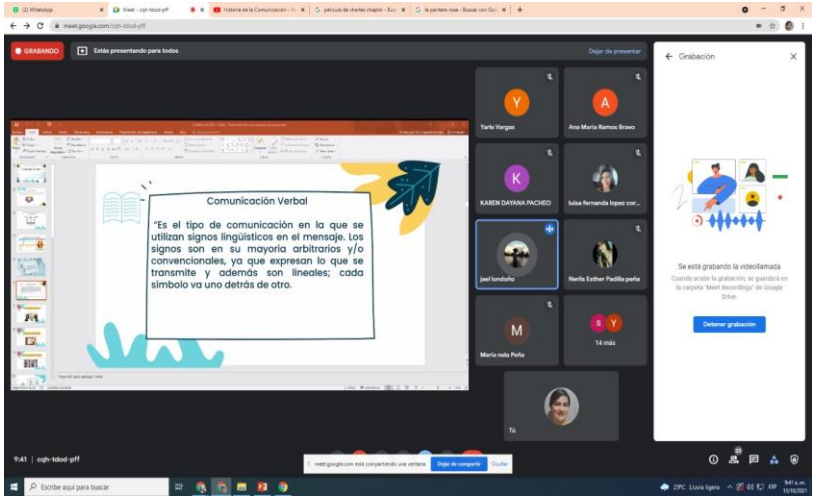
# Asistencia administrativa 2395888

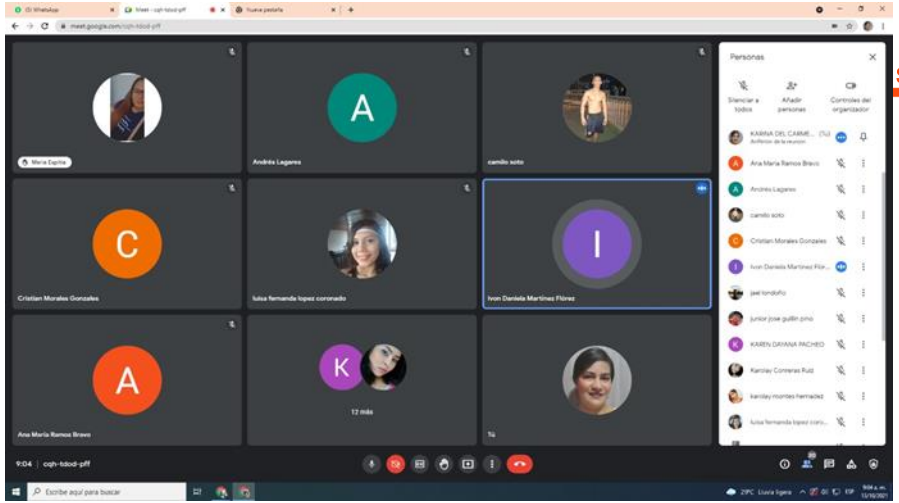


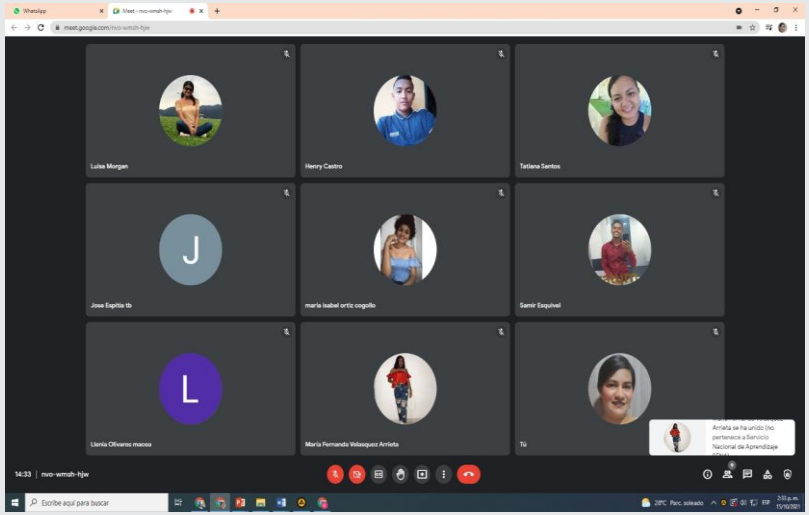



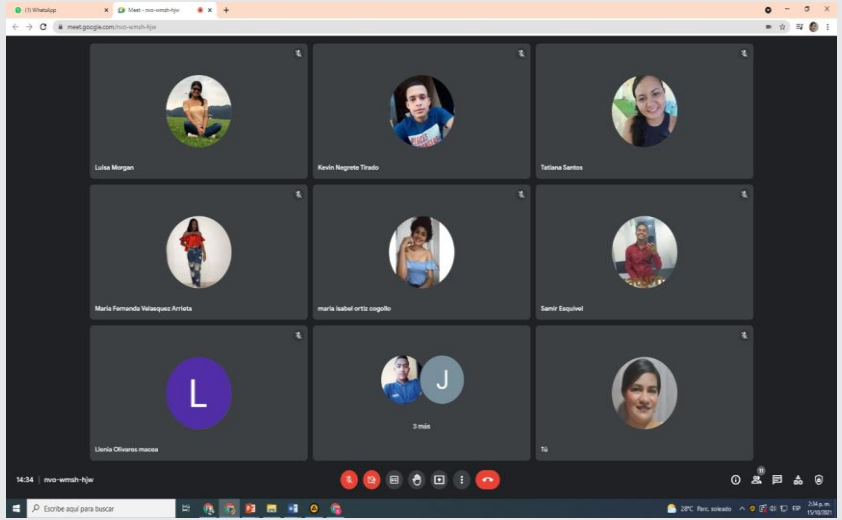



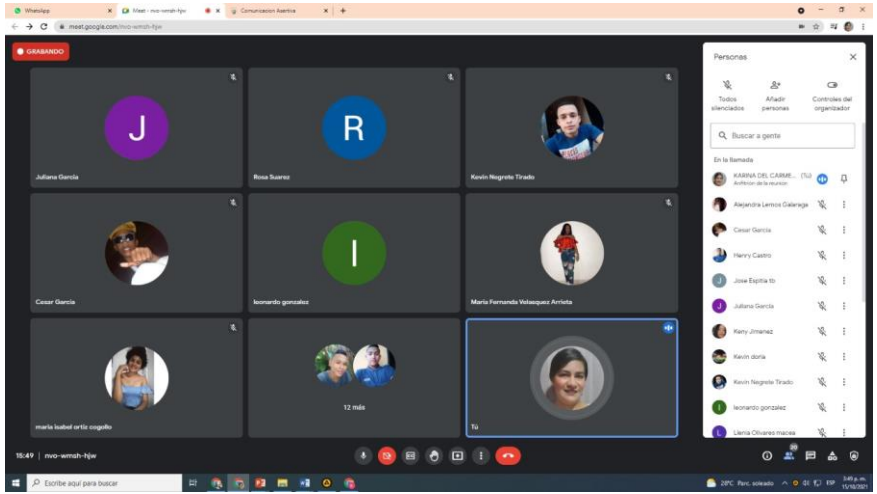

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Comunicación Verbal
"Es el tipo de comunicación en la que se utilizan signos lingüísticos en el mensaje. Los signos son en su mayoría arbitrarios y/o convencionales, ya que expresan lo que se transmite y además son lineales; cada símbolo va uno detrás de otro.
Grabación
Se está grabando la videollamada
Detener grabación
Tarle Vargas
Ana María Ramos Bravo
KAREN DAYANA PACHECO
luisa fernanda lopez cor...
jael londoño
Nerlis Esther Padilla peña
María nela Peña
14 más
Tú
9:41 | cqh-tdod-pff
Escribe aquí para buscar

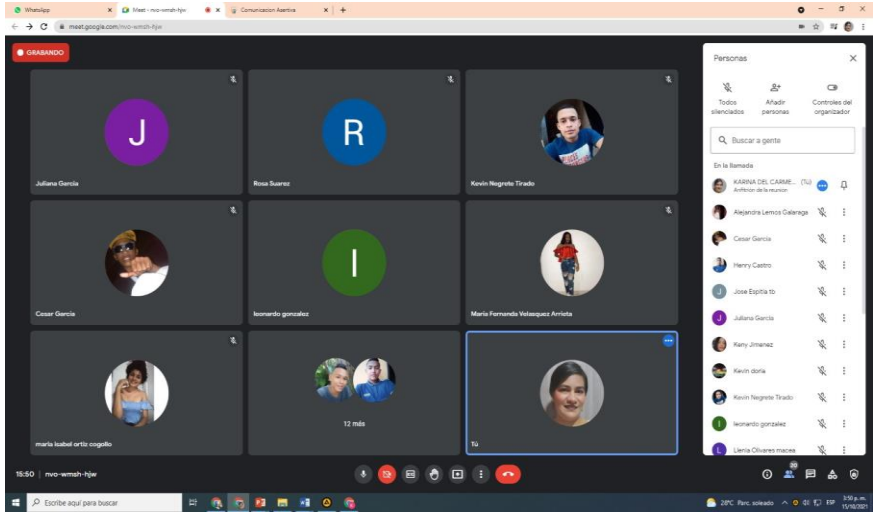

María Espitia
Andrés Lagares
camilo soto
Cristian Morales Gonzales
luisa fernanda lopez coronado
Ivon Daniela Martinez Flórez
Ana María Ramos Bravo
12 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
9:04 | cqh-tdod-pff
Escribe aquí para buscar

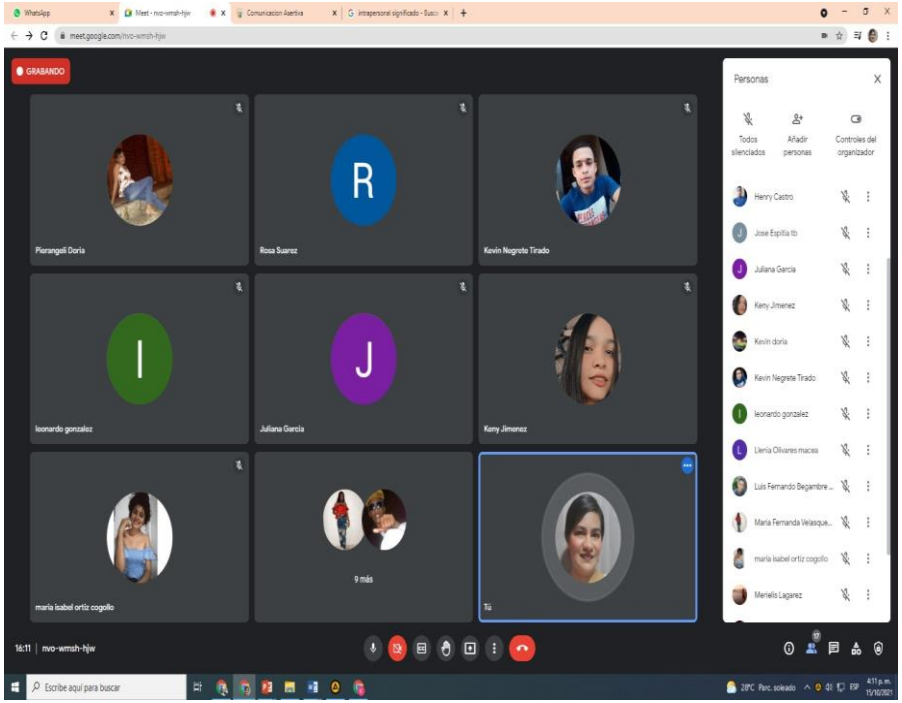
# Técnico monitoreo ambiental

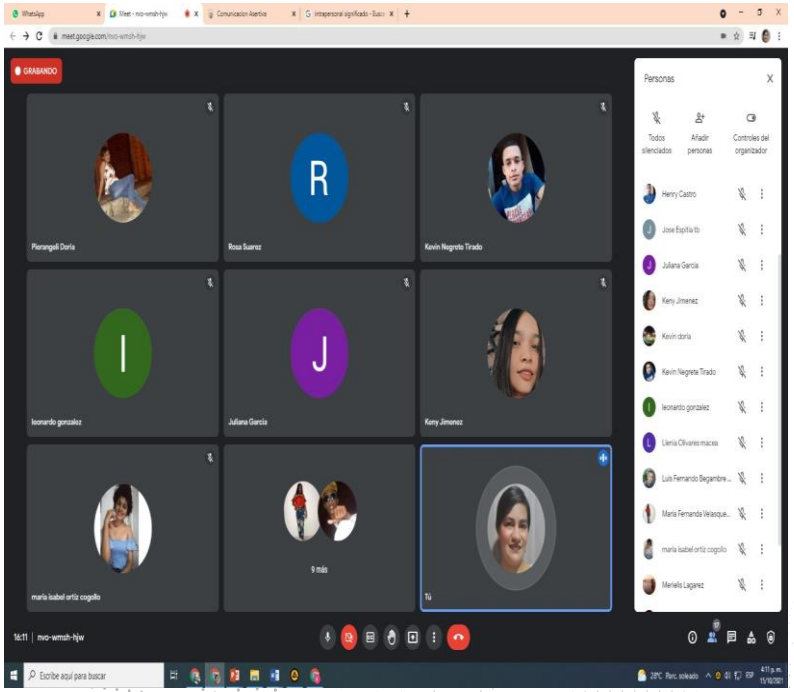


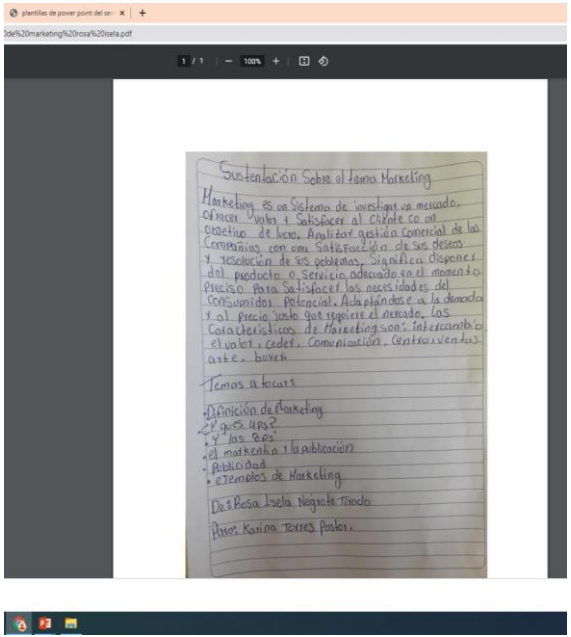




GRABANDO
Personas
Juliana Garcia
Rosa Suarez
Kevin Negrete Tirado
Cesar Garcia
leonardo gonzalez
Maria Fernanda Velasquez Arrieta
maria isabel ortiz cogollo
12 más
Tú
15:49 | nvo-wmsh-hjw


GRABANDO
Personas
Juliana Garcia
Rosa Suarez
Kevin Negrete Tirado
Cesar Garcia
leonardo gonzalez
Maria Fernanda Velasquez Arrieta
maria isabel ortiz cogollo
12 más
Tú
15:50 | nvo-wmsh-hjw

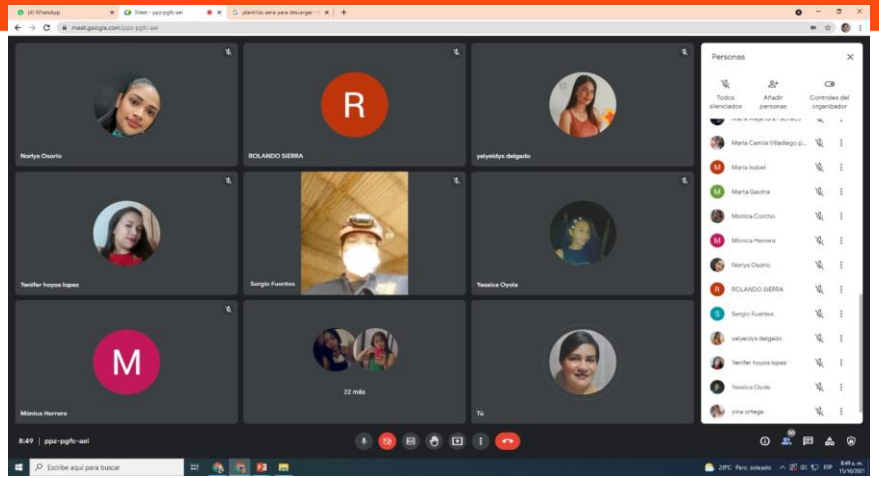

GRABANDO
Personas
Piersangeli Doria
Rosa Suarez
Kevin Negrete Tirado
leonardo gonzalez
Juliana Garcia
Keny Jimenez
maria isabel ortiz cogollo
9 más
Tú
16:11 | nvo-wmsh-hjw

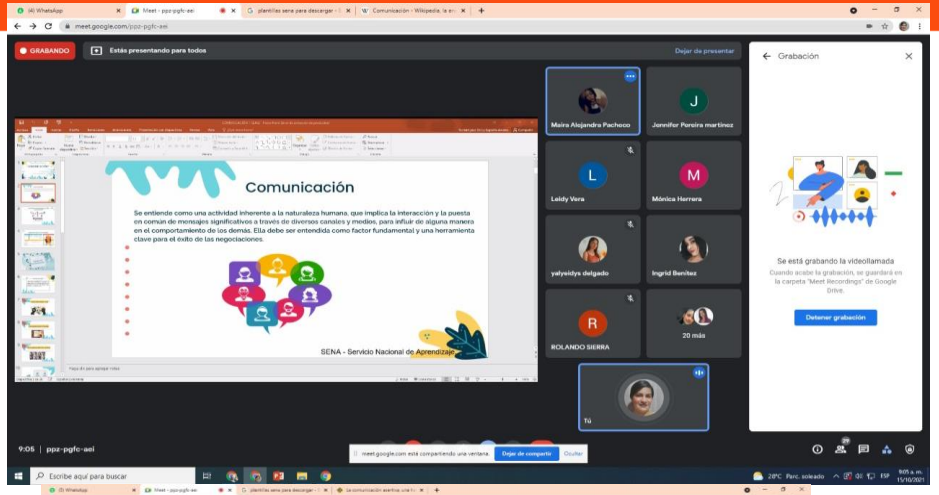

GRABANDO
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Pierangeli Doria
Rosa Suarez
Kevin Negrete Tirado
leonardo gonzalez
Juliana Garcia
Keny Jimenez
maria isabel ortiz cogollo
9 más
Tú
16:11 | nvo-wmsh-hjw

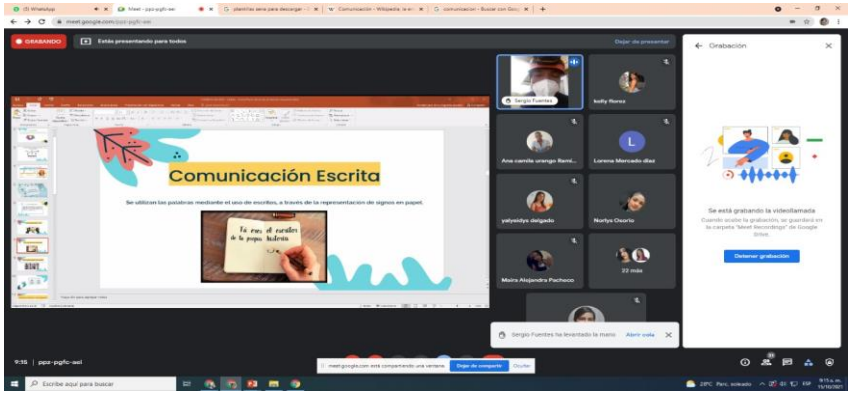

Sustentación Sobre el tema Marketing
Marketing es un Sistema de investigación mercado, ofrecer Valor y Satisfacer al Cliente con un objetivo de hacer Aplicar gestión Comercial de las Compañías con una Satisfacción de sus deseos y resolución de sus problemas. Significa disponer del producto o Servicio adecuado en el momento Preciso Para Satisfacer las necesidades del Consumidor Potencial. Adaptándose a la demanda y al precio justo que requiere el mercado. Las Características de Marketing son: Intercambio el valor, ceder, Comunicación, Centro ventas arte, buen.
Temas a tocar:
•Definición de Marketing
•¿Qué es 4Ps?
•¿Y las 8ps?
•el marketing y la publicación
•Publicidad
•ejemplos de Marketing
De: Rosa Isela Negrete Tirado
Para: Karina Torres Poster.

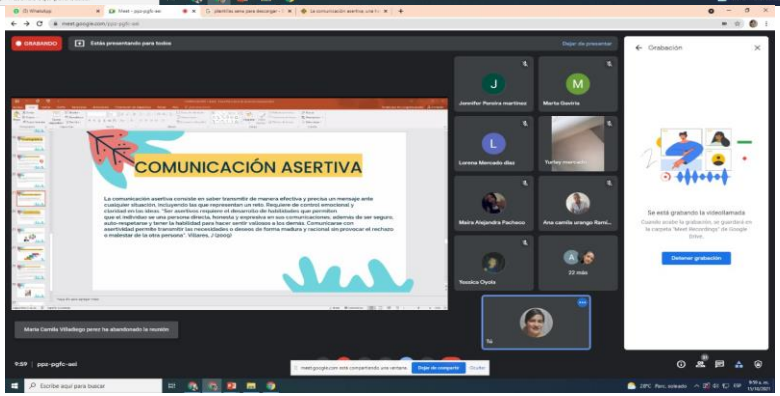
# Tecnólogo gestión de seguridad y salud en el trabajo

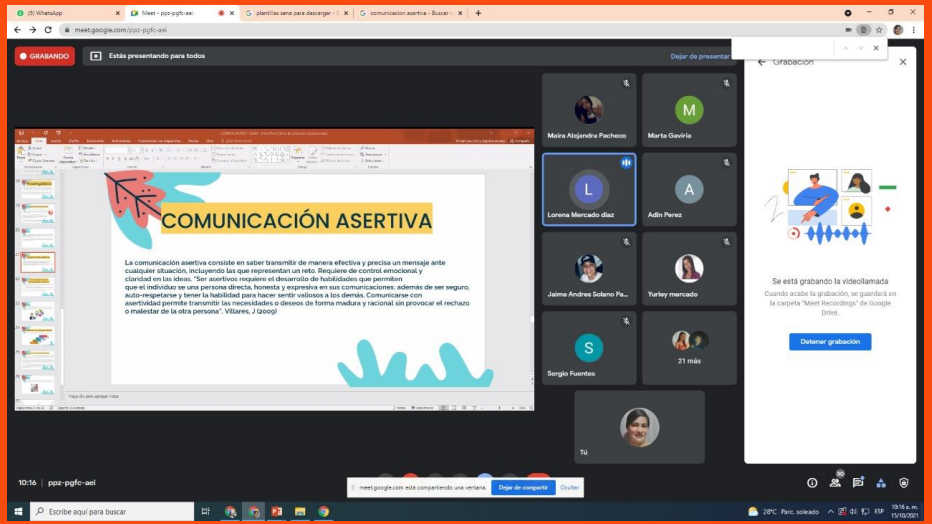
# 2365994

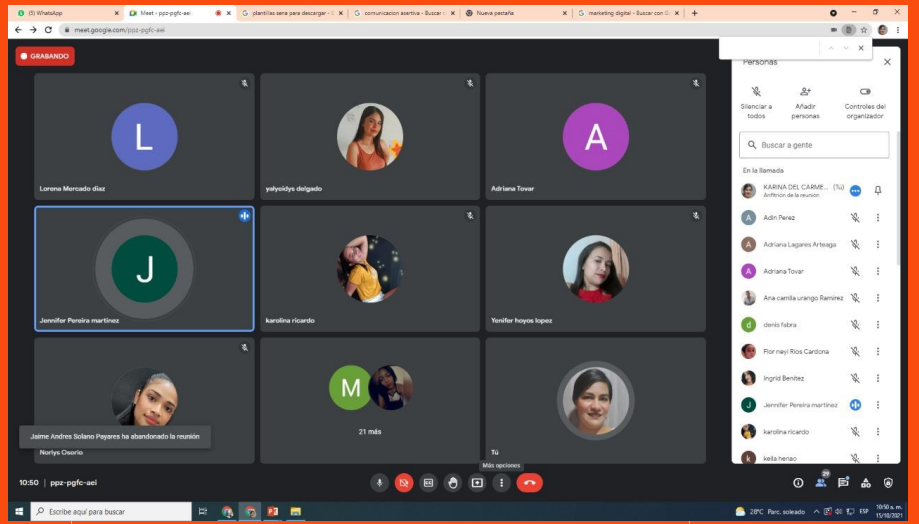


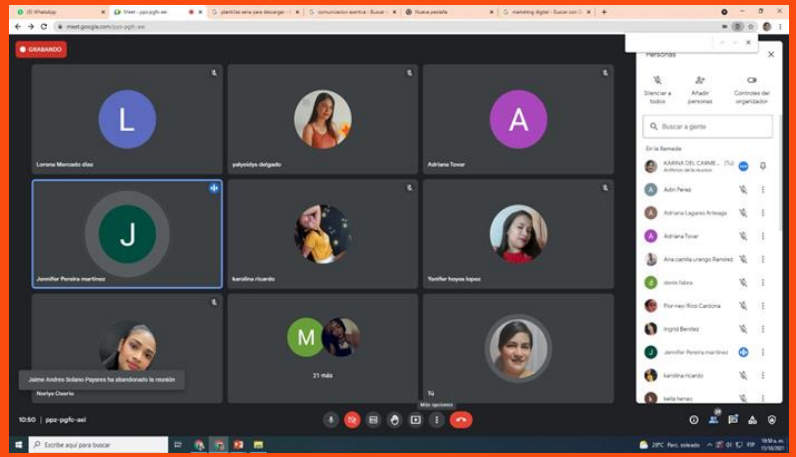


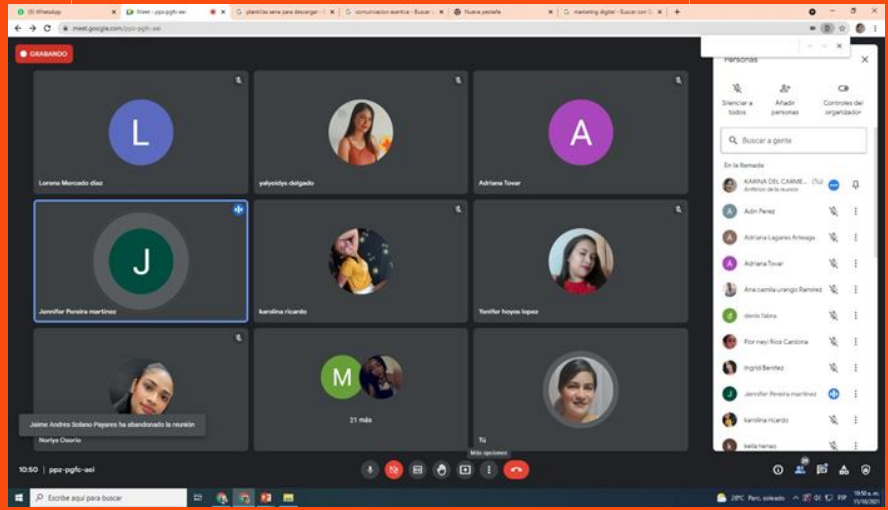



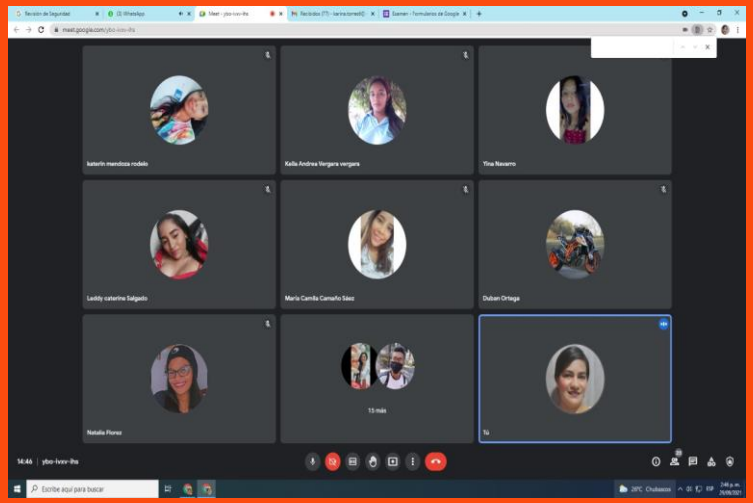



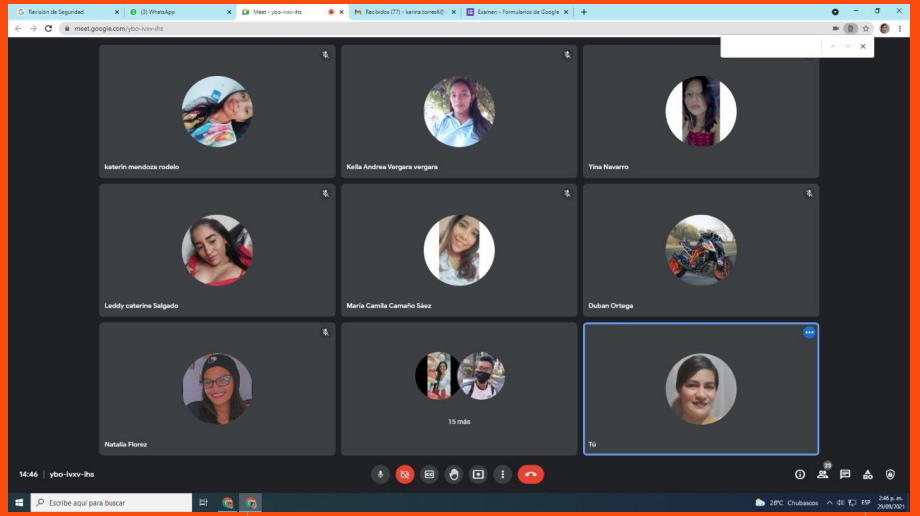

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
COMUNICACIÓN ASERTIVA
La comunicación asertiva consiste en saber transmitir de manera efectiva y precisa un mensaje ante cualquier situación, incluyendo las que representan un reto. Requiere de control emocional y claridad en las ideas. "Ser asertivos requiere el desarrollo de habilidades que permiten que el individuo se una persona directa, honesta y expresiva en sus comunicaciones, además de ser seguro, auto-respetarse y tener la habilidad para hacer sentir valiosos a los demás. Comunicarse con asertividad permite transmitir las necesidades o deseos de forma madura y racional sin provocar el rechazo o malestar de la otra persona". Villares, J (2009)
Maira Alejandra Pacheco
Marta Gaviria
Lorena Mercado diaz
Adin Perez
Jaime Andres Solano Pa...
Yurley mercado
Sergio Fuentes
21 más
Tú
Grabación
Se está grabando la videollamada
Cuando acabe la grabación, se guardará en la carpeta "Meet Recordings" de Google Drive.
Detener grabación
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
10:16 | ppz-pgfc-aei

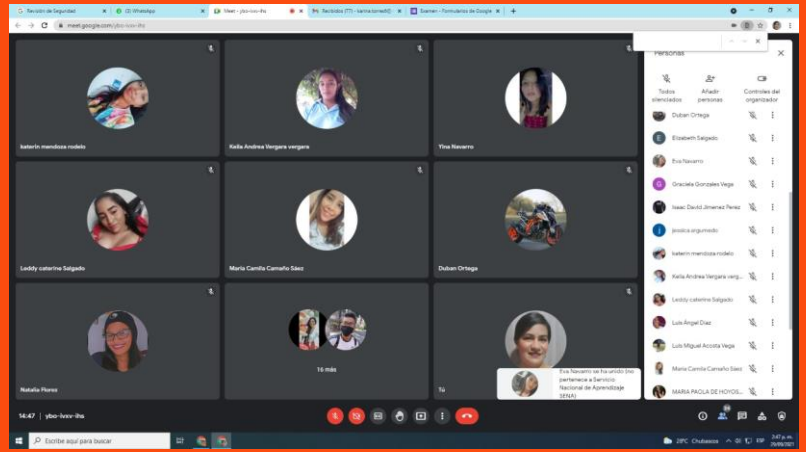

GRABANDO
Lorena Mercado diaz
yalyoldys delgado
Adriana Tovar
Jennifer Pereira martinez
karolina ricardo
Yenifer hoyos lopez
Jaime Andres Solano Payares ha abandonado la reunión
Norlys Osorio
21 más
Tú
Más opciones
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
Adin Perez
Adriana Lagares Arteaga
Ana camila urango Ramirez
denis fabra
Flor neyi Rios Cardona
Ingrid Benitez
kella henao
10:50 | ppz-pgfc-aei

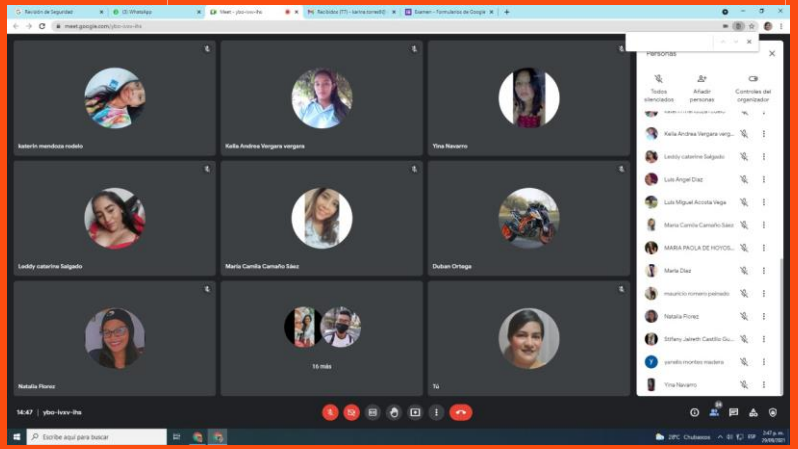

GRABANDO
Lorena Mercado diaz
yalyoldys delgado
Adriana Tovar
Jennifer Pereira martinez
karolina ricardo
Yenifer hoyos lopez
Jaime Andres Solano Payares ha abandonado la reunión
Norlys Osorio
21 más
Tú
Más opciones
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
10:50 | ppz-pgfc-aei


GRABANDO
Lorena Mercado diaz
yalyoldys delgado
Adriana Tovar
Jennifer Pereira martinez
karolina ricardo
Yenifer hoyos lopez
Jaime Andres Solano Payares ha abandonado la reunión
Norlys Osorio
21 más
Tú
Más opciones
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
10:50 | ppz-pgfc-aei

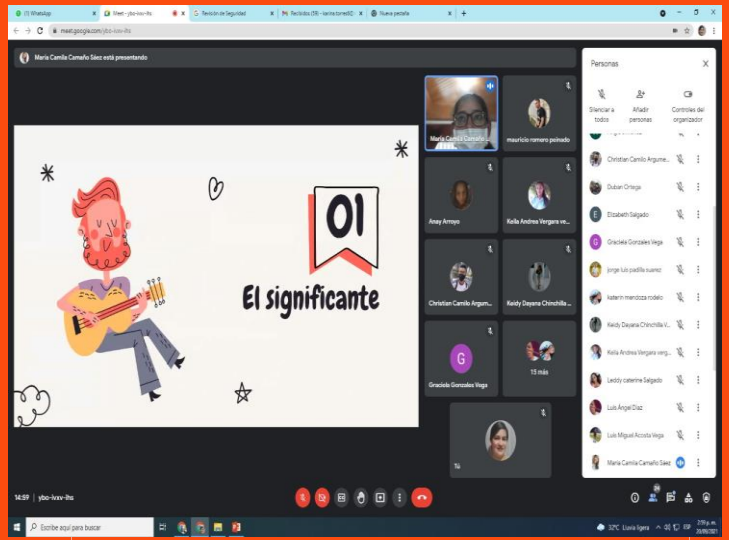

katerin mendoza rodelo
Kella Andrea Vergara vergara
Yina Navarro
Leddy caterine Salgado
María Camila Camaño Sáez
Duban Ortega
Natalia Florez
15 más
Tú
14:46 | ybo-ivxv-ihs

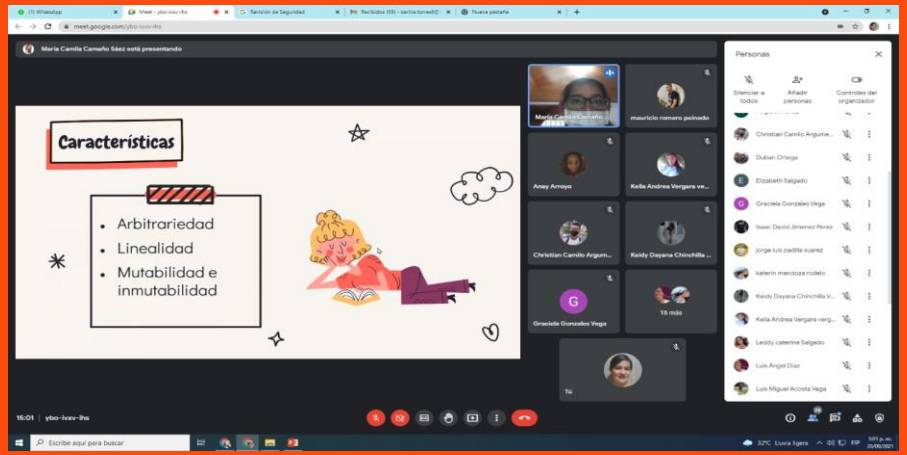

katerin mendoza rodelo
Kella Andrea Vergara vergara
Yina Navarro
Leddy caterine Salgado
María Camila Camaño Sáez
Duban Ortega
Natalia Florez
15 más
Tú
14:46 | ybo-ivxv-ihs

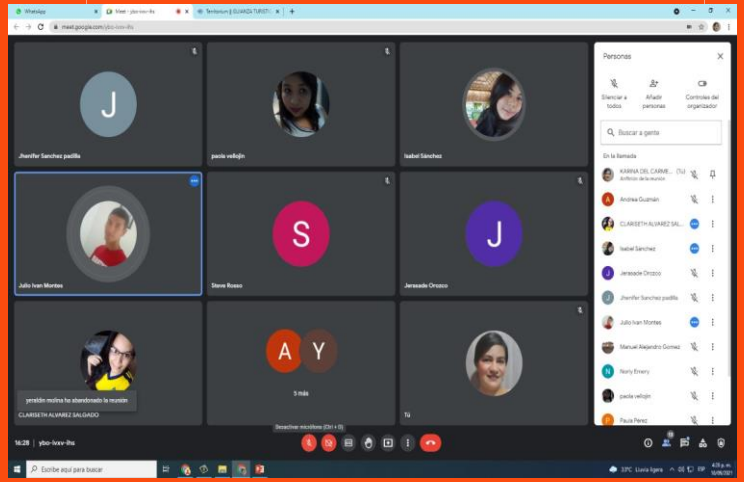

katerin mendoza rodelo
Kella Andrea Vergara vergara
Yina Navarro
Leddy caterine Salgado
María Camila Camaño Sáez
Duban Ortega
Natalia Florez
16 más
Tú
14:47 | ybo-ivxv-ihs


katerin mendoza rodelo
Kella Andrea Vergara vergara
Yina Navarro
Leddy caterine Salgado
María Camila Camaño Sáez
Duban Ortega
Natalia Florez
16 más
Tú
14:47 | ybo-ivxv-ihs


María Camila Camaño Sáez está presentando
Ferdinand de Saussure
Tomado de
https://twitter.com/ferdinanddesau3/status/1008104264596672512
Personas


María Camila Camaño Sáez está presentando
01
El significante
Personas


María Camila Camaño Sáez está presentando
Características
Arbitrariedad
Linealidad
Mutabilidad e inmutabilidad
Personas


Personas

# REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

**REGIONAL CORDOBA**
**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**DATOS DEL DOCENTE**

| MES: | OCTUBRE | AÑO: | 2021 |
|---|---|---|---|

**NOMBRES Y APELLIDOS:** KARINA TORRES PASTOR — **CÉDULA:** 64700591

## PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

| | PROGRAMA FORMACIÓN | | | | | HORARIO | | FECHA | | DIAS | | | | | | | | | | FINALIZACION COMPETENCIAS Y RESULTADOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No. FICHA | PROGRAMA | NIVEL DE FORMACION | MUNICIPIO | AMBIENTE | DESDE | HASTA | DESDE | HASTA | L | M | M | J | V | S | D | COMPETENCIA DESARROLLADA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | HORAS MES | HORAS TOTAL | HORA MES ANTERIOR | HORAS PENDIENTE | FINALIZA |
| 1 | 2366905 | Construcion de vias | Tecnico | sahugun | Virtual | 4-oct | 25-oct | 12:00 | 22:00 | 8 | | | | | | | comunicación | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | 32 | 48 | 0 | 16 | NO |
| 2 | 2377314 | Tecnico de Cocina | Tecnico | Monteria | presencial | 19-oct | 26-oct | 12:00 | 22:00 | | 8 | | | | | | comunicación | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | 16 | 48 | 0 | 32 | NO |
| 3 | 2293291 | Construcion de vias | Tecnico | Pueblo Nuevo | virtual | 7-oct | 28-oct | 12:00 | 22:00 | | | | 8 | | | | comunicación | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | 32 | 48 | 0 | 16 | NO |
| 4 | 2395872 | Tecnico de Cocina | Tecnico | Lorica | Presencial | 25-oct | 25-oct | 6:00 | 12:00 | 8 | | | | | | | comunicación | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | 8 | 48 | 0 | 40 | NO |
| 5 | 2395888 | Asistencia Admistrativo | Tecnico | Monteria | Presencial | 13-oct | 27-oct | 6:00 | 12:00 | | | 8 | | | | | comunicación | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | 24 | 48 | 0 | 32 | NO |
| 6 | 2366846 | Asesoria comercial | Tecnico | sahugun | virtual | 2-oct | 2-oct | 12:00 | 22:00 | | | | | | 8 | | comunicación | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | 8 | 48 | 40 | 8 | NO |
| | 2366478 | Organización de archivo de gestion | Tecnico | San Pelayo | Virtual | 12-ocb | 26-oct | 6 | 12:00 | | 8 | | | | | | comunicación | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | 24 | 48 | 0 | 24 | NO |
| | 2365994 | Gestion de la seguridad y salud en el trabajo | Tecnologo | Montelibano | virtual | 15-oct | 29-oct | 6 | 12:00 | | | | | 8 | | | comunicación | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | 24 | 48 | 0 | 24 | NO |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL HORAS | 168 | | | | | |

0

## PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

### PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

| | ACTIVIDAD | JUSTIFICACIÓN | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | TOTAL HORAS | 0 |

### PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

| | NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | TOTAL HORAS | 0 |

### PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

| | | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORARIO DESDE | HORARIO HASTA | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Preparación de clases | | | | | |
| 2 | Incapacidad | | | | | |
| 3 | Lider WorldSkills | | | | | |
| 4 | Permiso Sindical | | | | | |
| 5 | Investigacion | | | | | |
| 6 | Permiso por estudio | | | | | |
| 7 | Act. Culturales (Evento deportivo Nacional) | | | | | |
| | | | | | TOTAL HORAS | 0 |

**TOTAL HORAS REPORTADAS** 168

**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** Karina Torres Pastor

# Reporte de Inscripciones

| Código Ficha | 2396071 |
|---|---|
| Programa de Formación | MONITOREO AMBIENTAL |

| Identificación | Nombre |
|---|---|
| CC - 1067936742 | ALEJANDRA SOFIA LEMOS GALARAGA |
| CC - 1067946965 | CESAR DAVID GARCIA MORALES |
| CC - 1005583146 | HENRY CASTRO CUELLO |
| TI - 1073809503 | JOHANIS MARCELA RAMOS PEREZ |
| CC - 1050976932 | JOSE ANDRES ESPITIA CASTRO |
| CC - 15077387 | JUAN DAVID PALOMEQUE SAENZ |
| CC - 1065008730 | KENY GACELA JIMENEZ MARTINEZ |
| TI - 1062424110 | KEVIN DAVID DORIA POLO |
| CC - 1067895232 | LEONARDO FABIO GONZALES MEDRANO |
| TI - 1003402107 | LLENIA ANTONINI OLIVARES MACEA |
| CC - 1010154947 | LUIS FERNANDO BEGANBRE SANCHEZ |
| CC - 1003193210 | LUISA FERNANDA MORGAN YANEZ |
| CC - 1193081120 | MARIA FERNANDA VELASQUEZ ARRIETA |
| CC - 1003435601 | MARIA ISABEL ORTIZ COGOLLO |
| CC - 1068820894 | MERIELIS ESTHER LAGAREZ MARTINEZ |
| CC - 1003400977 | NATALIA SALAS RUIZ |
| TI - 1073809830 | NATALY ORTIZ ARGEL |
| CC - 1067957346 | PIERANGELI DORIA CORRALES |
| CC - 1003405283 | ROSA ISELA NEGRETE TIRADO |
| CC - 1067959540 | ROSA ISELA SUAREZ HOYOS |
| CC - 1067954493 | SAMANTA CRESPO VERGARA |
| CC - 1007682656 | SAMIR ENRIQUE ESQUIVEL GALARCIO |
| TI - 1138076604 | SHARON JULISSA GUTIERREZ SUAREZ |
| CC - 1067942655 | TATIANA SANTOS CORDERO |

| Estado |
| --- |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |
| Matriculado |

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

# REGISTRO DE ASISTENCIAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | **CÓRDOBA** | **Centro de Formación:** | **CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA** | | |
| **Número de ficha:** | **2366478** | **Programa de Formación:** | **TÉCNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS** | **Municipio: San Pelayo** | |
| **Jornada:** | **TARDE** | **Fecha de inicio:** | **17/08/2021** | **Fecha de terminación:** | **29/04/2021** |
| **Instructor:** | | **LOLY LUZ AYALA MONTALVO** | **Tipo de D.I.** | **CC X** | **N°** **50986082** |
| **Convenio:** | | **Periodo de Asistencia (mes):** | **MARZO** | | |

| | No. | Identificación | Nombres | Apellidos | DÍAS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1003065276 | ADIS SANDRID | AVILA ARROLLO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CC | 1003720443 | ANDRES DAVID | GUERRA RAMOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CC | 1003715206 | ANDRES FELIPE | AYALA PETRO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CC | 1003033720 | ANGIE MARCELA | ESPITIA PEREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CC | 1073827420 | CARMEN MELISSA | MARTINEZ HOYOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | CC | 50986960 | CLARA INES | PEÑA RAMOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | CC | 1003717754 | DANIEL ALEJANDRO | LLORENTE HERNANDEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | CC | 1065010202 | DAYANNA SMITH | CONDE GONZALEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | CC | 1064983420 | DIANYS DEL CARMEN | ARCHILA MEDRANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RETIRADA** |
| 10 | CC | 1073812010 | DIORMELINA | COGOLLO CARVAJAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | CC | 1010031803 | JOHANNA MARCELA | DIAZ NARVAEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | CC | 1067943939 | JOSE ALEJANDRO | VERGARA BUELVAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | TI | 1073809751 | JOSE MANUEL | FLOREZ GONZALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | CC | 1000835080 | JUAN CAMILO | MARTINEZ MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | CC | 1192907812 | LUIS EDUARDO | CONTRERAS HOYOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | CC | 1073826511 | MARA ALEJANDRA | LOPEZ ROMERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | CC | 1073815607 | MARA ZULAY | NEIRA ALMANZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | CC | 1073817811 | MARIA ALEJANDRA | ARRIETA ORTEGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | CC | 1003398667 | MARIA DE LOS REYES | DIAZ NARVAEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | CC | 1073829906 | MARIA JOSE | ISSA HOYOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RETIRADA** |
| 21 | CC | 1003717946 | MARYURIS | ZABALA CORREA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | CC | 1003393288 | MIGUEL ANGEL | PAYARES NEGRETE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **RETIRADA** |
| 23 | CC | 1003189269 | PAULA ANDREA | PATIÑO ANDRADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | CC | 1068822683 | SARA EDITH | VELASQUEZ PEREZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | CC | 1073812848 | YISET ROCIO | NARVAEZ ROMERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | TI | 1003717608 | YOHANA | MARTINEZ DURANGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | CC | 1062682219 | YULIETH MARGARITA | VILLEGAS ESPITIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| **Convenciones** | | |
|---|---|---|
| ✓ | Asistió (**R Cuando llega** | El vocero del grupo Certifica que la |
| | No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**) | Nombre del Vocero: |
| | | Firma para certificar l |

Firma del Instructor: Loly Luz Ayala Montalvo

Instructor

Ciudad y Fecha **Montería, abril 2021**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KARINA DEL CARMEN TORRES PASTOR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

**FECHA INICIAL:** 20/09/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2366846 - ASESORIA COMERCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8.00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2069791 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8.00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2366722 - ASESORIA COMERCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16.00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2366724 - ASESORIA COMERCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16.00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 48.00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0.00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0.00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** KARINA DEL CARMEN TORRES PASTOR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA